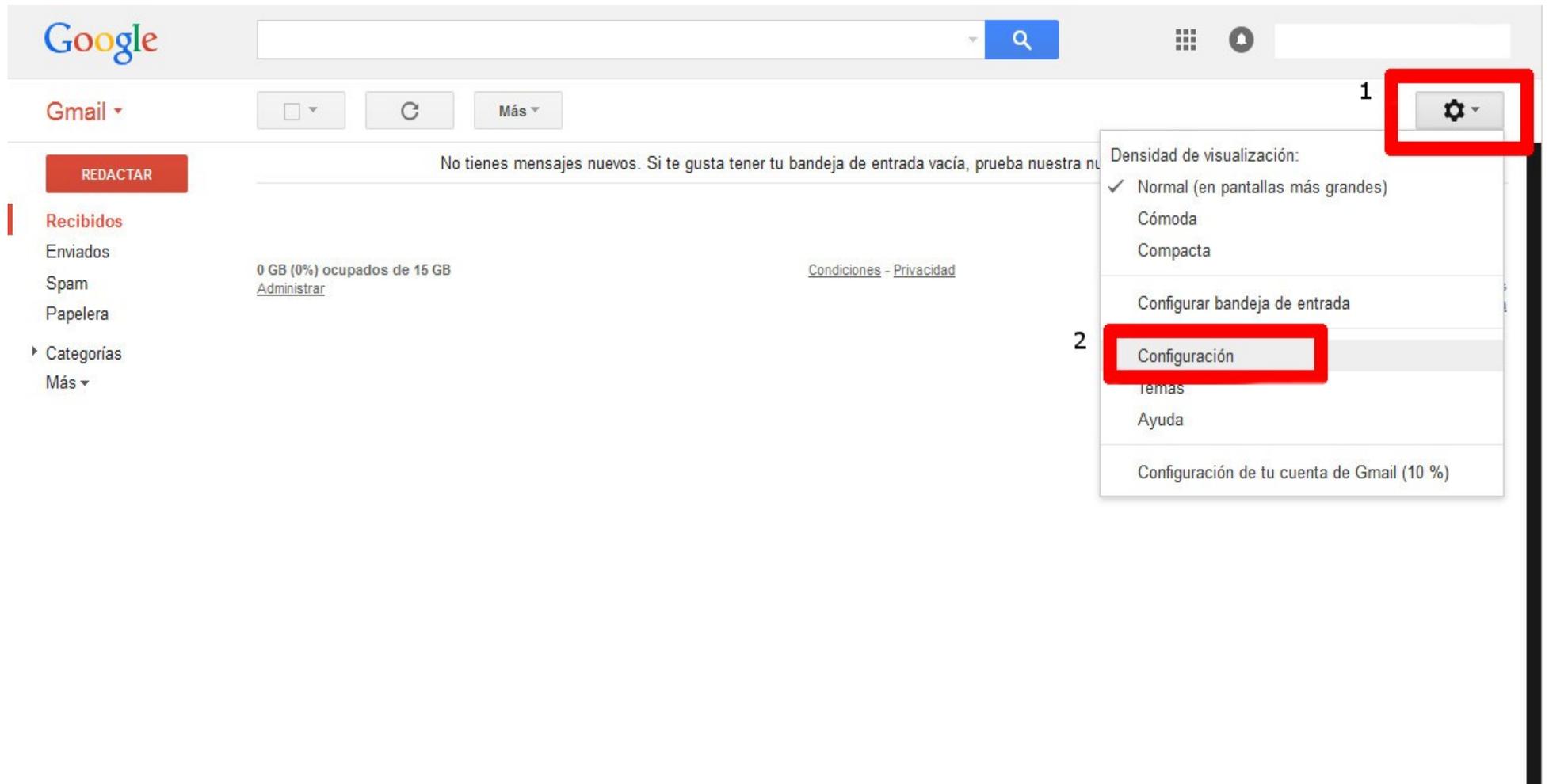


eGarante

Configuración de una cuenta de correo del servicio eGinbox en una cuenta existente de Gmail

Para poder enviar y recibir los correos de una cuenta del servicio eGinbox desde Gmail hay que realizar los siguientes pasos.

Entramos, vía web, en nuestra cuenta de Gmail e iremos a las opciones de configuración de la cuenta. Puntos 1 y 2 en la siguiente captura.



Dentro de la página de configuración seleccionamos la opción “Cuentas e Importación” (1) y “Añadir una cuenta de correo POP3 tuya” (2)

The image shows the Gmail configuration page. At the top, there is a Google search bar and a settings gear icon. Below the search bar, the page title is 'Configuración' with a large number '1' next to it. The navigation menu includes 'General', 'Etiquetas', 'Recibidos', 'Cuentas e importación', 'Filtros', 'Reenvío y correo POP/IMAP', 'Chat', 'Labs', 'Sin conexión', and 'Temas'. The 'Cuentas e importación' option is highlighted with a red box. On the left sidebar, there is a 'REDACTAR' button and a list of categories: 'Recibidos', 'Enviados', 'Spam', 'Papeleras', 'Categorías', and 'Más'. The main content area is divided into sections: 'Cambiar la configuración de la cuenta:', 'Importar correo y contactos:', 'Enviar mensaje como:', 'Comprobar el correo de otras cuentas (mediante POP3):', '¿Usas Gmail for Work?', 'Conceder acceso a tu cuenta:', and 'Añadir espacio de almacenamiento adicional:'. The 'Comprobar el correo de otras cuentas (mediante POP3):' section has a large number '2' next to it and a red box around the 'Añadir una cuenta de correo POP3 tuya' link. At the bottom, there is a status bar showing '0 GB (0%) ocupados de 15 GB' and a link to 'Condiciones - Privacidad'.

Google

Gmail ▾ Configuración **1**

REDACTAR

Recibidos
Enviados
Spam
Papeleras
Categorías
Más ▾

General Etiquetas Recibidos **Cuentas e importación** Filtros Reenvío y correo POP/IMAP Chat Labs Sin conexión Temas

Cambiar la configuración de la cuenta:
Cambiar contraseña
Cambiar opciones de recuperación de contraseña
Otra configuración de la cuenta de Google

Importar correo y contactos:
Más información
Importa desde Yahoo!, Hotmail, AOL u otras cuentas POP3 o de correo web.
Importar correo y contactos

Enviar mensaje como:
(Utiliza Gmail para enviar mensajes desde tus otras direcciones de correo electrónico)
Más información
dummy egarante <dummy.egarante@gmail.com> [editar información](#)
Añadir otra dirección de correo tuya

Comprobar el correo de otras cuentas (mediante POP3):
Más información
Añadir una cuenta de correo POP3 tuya

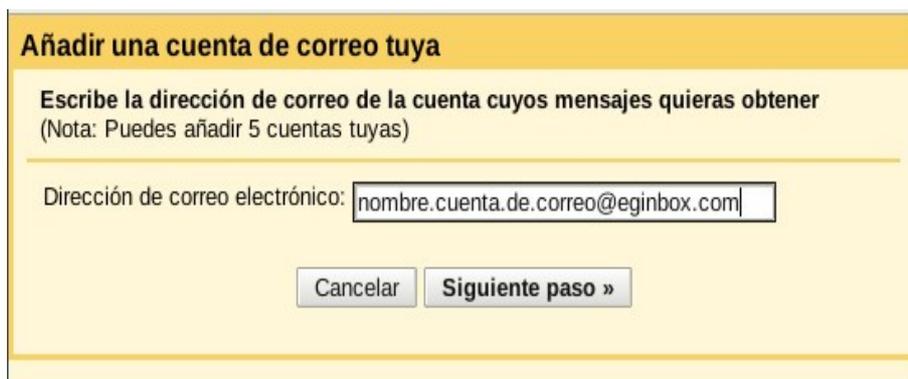
¿Usas Gmail for Work?
Las empresas pueden aumentar la potencia de su correo electrónico con Gmail for Work. [Más información](#)

Conceder acceso a tu cuenta:
(Permite a otros usuarios leer y enviar mensajes en tu nombre)
Más información
● Marcar la conversación como leída cuando la abren otros usuarios
● Dejar las conversaciones como no leídas cuando las abren otros usuarios

Añadir espacio de almacenamiento adicional:
Estás usando 0 GB (el 0%) de tus 15 GB.
¿Necesitas más espacio? [Comprar más espacio de almacenamiento](#)

0 GB (0%) ocupados de 15 GB [Condiciones - Privacidad](#)

Al seleccionar dicha opción nos aparecerá una nueva ventana del navegador donde debemos poner la dirección de correo electrónico que hayamos contratado en el servicio eGinbox. En nuestro ejemplo la dirección de correo es “nombre.cuenta.de.correo@eginbox.com”.



Pulsamos “**Siguiente paso**”. Rellenaremos los campos que nos piden de la siguiente manera:



(1) Nombre de usuario: Utilizaremos la dirección completa del correo contratado. En el ejemplo de esta guía “nombre.cuenta.de.correo@eginbox.com”

(2) Contraseña: La que hayamos usado al dar de alta dicha cuenta de correo.

(3) Servidor POP: En este campo hay que poner “secure.egarante.com”

(4) Puerto: Seleccionar el puerto 995

(5) Activar la opción conexión segura (SSL).

(6) Para que los mensajes que nos lleguen desde esta cuenta se pueden diferenciar fácilmente en la bandeja de entrada es buena opción activar la característica de Etiquetar los mensajes entrantes.

Si todos los pasos anteriores son correctos ya podremos consultar por POP3 la cuenta.

Se nos mostrará una nueva ventana preguntando si queremos enviar también correos mediante ella. Seleccionaremos la opción “S” y pulsaremos el botón “Siguiente paso”.



Se ha añadido tu cuenta de correo.

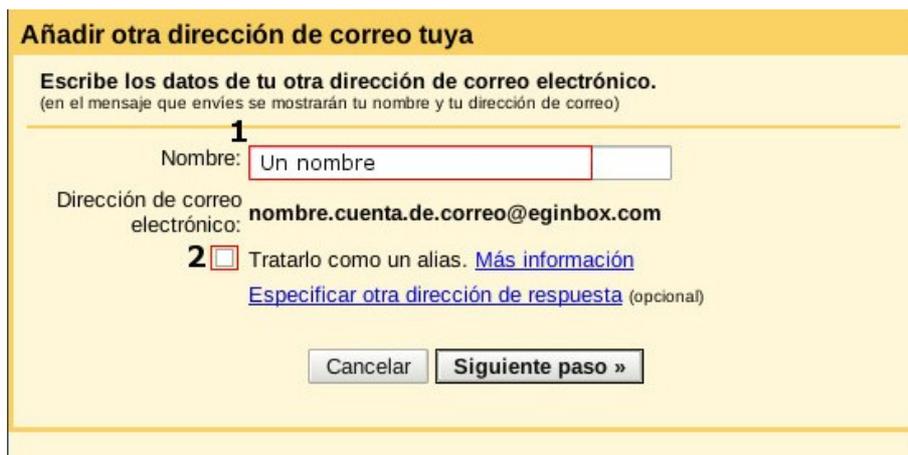
Ya puedes recuperar el correo de esta cuenta.
¿Te gustaría enviar correos también como nombre.cuenta.de.correo@eginbox.com?

Sí, quiero poder enviar mensajes como nombre.cuenta.de.correo@eginbox.com.

No (puedes cambiar esta opción más adelante)

Siguiente paso »

En la siguiente pantalla tendremos que poner un nombre identificativo (1) y asegurarse de que no está seleccionada la opción “Tratarlo como un alias” (2). Pulsamos el botón “Siguiente paso”.



Añadir otra dirección de correo tuya

Escribe los datos de tu otra dirección de correo electrónico.
(en el mensaje que envíes se mostrarán tu nombre y tu dirección de correo)

1 Nombre:

Dirección de correo electrónico: nombre.cuenta.de.correo@eginbox.com

2 Tratarlo como un alias. [Más información](#)
[Especificar otra dirección de respuesta](#) (opcional)

Cancelar Siguiente paso »

A continuación deberemos usar los mismos datos que aparecen en la siguiente captura de pantalla en los puntos 1, 4 y 5.

En el punto 2 usaremos la dirección completa del correo electrónico del servicio eGinbox y en el punto 3 su contraseña.

Añadir otra dirección de correo tuya

Enviar el correo a través de tu servidor SMTP

Configura tu correo para que se envíe a través de los servidores SMTP de eginbox.com [Más información](#)

Servidor SMTP: **1** Puerto: **4**

Nombre de usuario: **2**

Contraseña: **3**

5 Conexión segura mediante [TLS \(recomendada\)](#)

Conexión segura mediante [SSL](#)

[Conexión no segura](#)

Pulsaremos el botón “Añadir cuenta”. Se nos mostrará la siguiente pantalla solicitándonos un “código de confirmación” que tiene que haber llegado a la dirección de correo que estamos configurando.

Añadir otra dirección de correo tuya

Confirma la verificación y añade tu dirección de correo

Enhorabuena, hemos localizado tu otro servidor y hemos verificado tus credenciales. Ahora solo queda un paso.

Se ha enviado un mensaje con el código de confirmación a **nombre.cuenta.de.correo@eginbox.com**. [\[Volver a enviar el correo\]](#)

Si quieres añadir tu dirección de correo, sigue uno de estos procedimientos:

Haz clic en el enlace del mensaje de confirmación

Escribe y verifica el código de confirmación

[Cerrar ventana](#)

Como en los puntos anteriores hemos configurado esta dirección de correo para que pueda ser consultada desde Gmail, seguramente tengamos en la bandeja de entrada de esta cuenta de Gmail el correo con dicho código. Revisar.

Una vez localizado el código lo copiaremos en el campo correspondiente pulsando el botón “Verificar”. Con esto finalizaremos la configuración de la cuenta para poder enviar correos.

Añadir otra dirección de correo tuya

Confirma la verificación y añade tu dirección de correo

Enhorabuena, hemos localizado tu otro servidor y hemos verificado tus credenciales. Ahora solo queda un paso.

Se ha enviado un mensaje con el código de confirmación a **nombre.cuenta.de.correo@eginbox.com**. [\[Volver a enviar el correo\]](#)
Si quieres añadir tu dirección de correo, sigue uno de estos procedimientos:

Haz clic en el enlace del mensaje de confirmación

Escribe y verifica el código de confirmación

[Cerrar ventana](#)

Si volvemos a la configuración de la cuenta de Gmail, en el apartado “**Cuentas e Importación**”, deberíamos tener configurada nuestra cuenta de eGinbox de manera similar a lo que se observa en los puntos **1**, **2** y **3** de la siguiente captura.

Comprobar que en el punto **2** hemos seleccionado la opción “Responder desde la misma dirección a la que se ha enviado el mensaje”.

Google

Gmail

Configuración

REDACTAR

Recibidos
Enviados
Spam
Papeleria
Categorías
Más

General Etiquetas Recibidos **Cuentas e importación** Filtros Reenvío y correo POP/IMAP Chat Labs Sin conexión Temas

Cambiar la configuración de la cuenta:
Cambiar contraseña
Cambiar opciones de recuperación de contraseña
Otra configuración de la cuenta de Google

Importar correo y contactos:
Más información
Importa desde Yahoo!, Hotmail, AOL u otras cuentas POP3 o de correo web.
Importar correo y contactos

Enviar mensaje como:
(Utiliza Gmail para enviar mensajes desde tus otras direcciones de correo electrónico)
Más información

1 **Nombre_cuenta_de_correo_eginbox**
<nombre.cuenta.de.correo@eginbox.com>
No es un alias.
El correo se envía a través de: secure.egarante.com.
Conexión segura en el puerto 25 (mediante TLS)
Añadir otra dirección de correo tuya

predeterminada editar información
establecer como predeterminada editar información eliminar

2 **Cuando responda a un mensaje:**
 Responder desde la misma dirección a la que se ha enviado el mensaje
 Responder siempre desde mi dirección predeterminada
(Nota: podrás modificar tu dirección cuando respondas al mensaje. Más información)

3 **Comprobar el correo de otras cuentas (mediante POP3):**
Más información
nombre.cuenta.de.correo@eginbox.com
Última consulta: hace 14 minutos. Ver historial Comprobar si tengo correo ahora
editar información eliminar
Añadir una cuenta de correo POP3 tuya

¿Usas Gmail for Work?
Las empresas pueden aumentar la potencia de su correo electrónico con Gmail for Work. Más información

Conceder acceso a tu cuenta:
(Permite a otros usuarios leer y enviar mensajes en tu nombre)
Añadir otra cuenta
 Marcar la conversación como leída cuando la abren otros usuarios