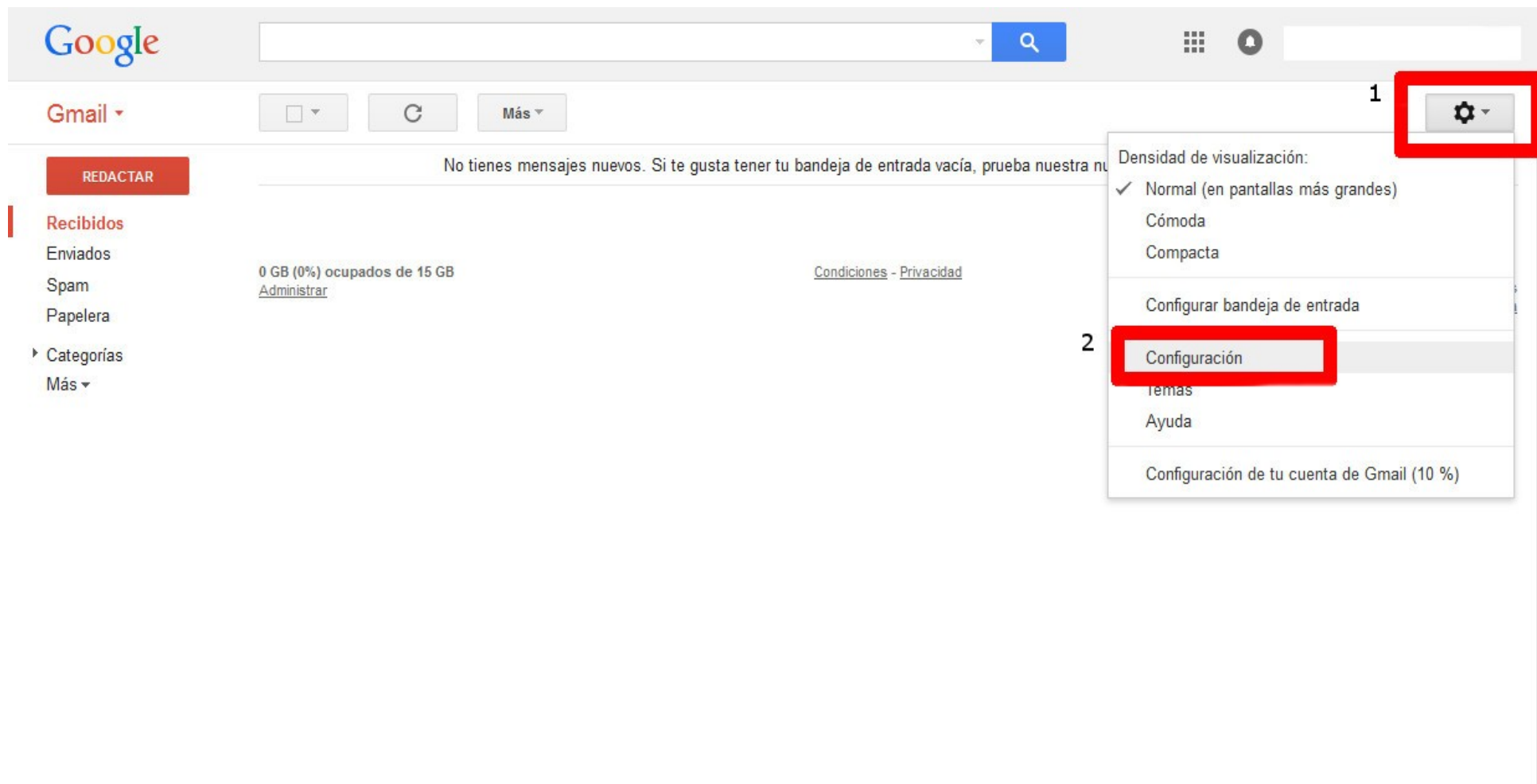


eGarante

Configuración de una cuenta de correo del servicio eGinbox en una cuenta existente de Gmail

Para poder enviar y recibir los correos de una cuenta del servicio eGinbox desde Gmail hay que realizar los siguientes pasos.

Entramos, vía web, en nuestra cuenta de Gmail e iremos a las opciones de configuración de la cuenta. Puntos 1 y 2 en la siguiente captura.



Dentro de la página de configuración seleccionamos la opción “**Cuentas e Importación**” (1) y “**Añadir una cuenta de correo POP3 tuya**” (2)

The screenshot shows the Gmail 'Configuración' (Settings) page. The 'Cuentas e importación' (Accounts and Import) tab is selected and highlighted with a red box and the number '1'. Below this, the 'Comprobar el correo de otras cuentas (mediante POP3):' (Check mail from other accounts (via POP3):) section is visible, with the link 'Añadir una cuenta de correo POP3 tuya' (Add your POP3 email account) highlighted with a red box and the number '2'. The left sidebar shows the 'REDACTAR' button and various email categories. The bottom of the page shows storage usage: '0 GB (0%) ocupados de 15 GB' and links for 'Condiciones - Privacidad'.

Google

Gmail ▾ Configuración **1**

REDACTAR

Recibidos
Enviados
Spam
Papelería
► Categorías
Más ▾

General Etiquetas Recibidos **Cuentas e importación** Filtros Reenvío y correo POP/IMAP Chat Labs Sin conexión Temas

Cambiar la configuración de la cuenta:
[Cambiar contraseña](#)
[Cambiar opciones de recuperación de contraseña](#)
[Otra configuración de la cuenta de Google](#)

Importar correo y contactos:
[Más información](#)
Importa desde Yahoo!, Hotmail, AOL u otras cuentas POP3 o de correo web.
[Importar correo y contactos](#)

Enviar mensaje como:
(Utiliza Gmail para enviar mensajes desde tus otras direcciones de correo electrónico)
[Más información](#)
dummy egarante <dummy.egarante@gmail.com> [editar información](#)
[Añadir otra dirección de correo tuya](#)

Comprobar el correo de otras cuentas (mediante POP3):
[Más información](#)
2
[Añadir una cuenta de correo POP3 tuya](#)

¿Usas Gmail for Work?
Las empresas pueden aumentar la potencia de su correo electrónico con Gmail for Work. [Más información](#)

Conceder acceso a tu cuenta:
(Permite a otros usuarios leer y enviar mensajes en tu nombre)
[Más información](#)
☒ Marcar la conversación como leída cuando la abren otros usuarios
☐ Dejar las conversaciones como no leídas cuando las abren otros usuarios

Añadir espacio de almacenamiento adicional:
Estás usando 0 GB (el 0%) de tus 15 GB.
¿Necesitas más espacio? [Comprar más espacio de almacenamiento](#)

0 GB (0%) ocupados de 15 GB Condiciones - Privacidad

Al seleccionar dicha opción nos aparecerá una nueva ventana del navegador donde debemos poner la dirección de correo electrónico que hayamos contratado en el servicio eGinbox. En nuestro ejemplo la dirección de correo es “nombre.cuenta.de.correo@eginbox.com”.

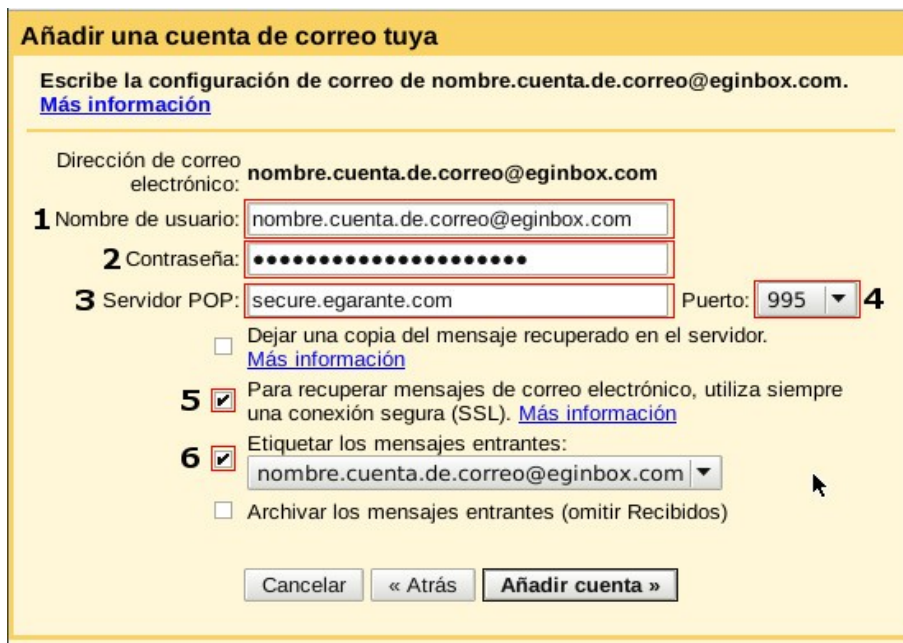


Añadir una cuenta de correo tuya

Escribe la dirección de correo de la cuenta cuyos mensajes quieras obtener
(Nota: Puedes añadir 5 cuentas tuyas)

Dirección de correo electrónico:

Pulsamos “**Siguiete paso**”. Rellenaremos los campos que nos piden de la siguiente manera:



Añadir una cuenta de correo tuya

Escribe la configuración de correo de nombre.cuenta.de.correo@eginbox.com.
[Más información](#)

Dirección de correo electrónico: **nombre.cuenta.de.correo@eginbox.com**

1 Nombre de usuario:

2 Contraseña:

3 Servidor POP: Puerto: **4**

☐ Dejar una copia del mensaje recuperado en el servidor.
[Más información](#)

5 ☒ Para recuperar mensajes de correo electrónico, utiliza siempre una conexión segura (SSL). [Más información](#)

6 ☒ Etiquetar los mensajes entrantes:

☐ Archivar los mensajes entrantes (omitir Recibidos)

(1) Nombre de usuario: Utilizaremos la dirección completa del correo contratado. En el ejemplo de esta guía “nombre.cuenta.de.correo@eginbox.com”

(2) Contraseña: La que hayamos usado al dar de alta dicha cuenta de correo.

(3) Servidor POP: En este campo hay que poner “**secure.egarante.com**”

(4) Puerto: Seleccionar el puerto 995

(5) Activar la opción conexión segura (SSL).

(6) Para que los mensajes que nos lleguen desde esta cuenta se pueden diferenciar fácilmente en la bandeja de entrada es buena opción activar la característica de Etiquetar los mensajes entrantes.

Si todos los pasos anteriores son correctos ya podremos consultar por POP3 la cuenta.

Se nos mostrará una nueva ventana preguntando si queremos enviar también correos mediante ella. Seleccionaremos la opción “S” y pulsaremos el botón “Siguiente paso”.

A yellow dialog box with a green checkmark icon and the title "Se ha añadido tu cuenta de correo." Below the title, it says "Ya puedes recuperar el correo de esta cuenta. ¿Te gustaría enviar correos también como nombre.cuenta.de.correo@eginbox.com?". There are two radio button options: "Sí, quiero poder enviar mensajes como nombre.cuenta.de.correo@eginbox.com." (selected) and "No (puedes cambiar esta opción más adelante)". At the bottom is a button labeled "Siguiente paso »".

En la siguiente pantalla tendremos que poner un nombre identificativo (1) y asegurarse de que no está seleccionada la opción “Tratarlo como un alias” (2). Pulsamos el botón “Siguiente paso”.

A yellow form titled "Añadir otra dirección de correo tuya". It contains the instruction "Escribe los datos de tu otra dirección de correo electrónico. (en el mensaje que envíes se mostrarán tu nombre y tu dirección de correo)". There is a text input field for "Nombre:" with the placeholder "Un nombre" and a red "1" above it. Below that is the "Dirección de correo electrónico:" field with the placeholder "nombre.cuenta.de.correo@eginbox.com". Then there is a checkbox labeled "2" next to the text "Tratarlo como un alias. Más información" and a link "Especificar otra dirección de respuesta (opcional)". At the bottom are two buttons: "Cancelar" and "Siguiente paso »".

A continuación deberemos usar los mismos datos que aparecen en la siguiente captura de pantalla en los puntos **1**, **4** y **5**.

En el punto **2** usaremos la dirección completa del correo electrónico del servicio eGinbox y en el punto **3** su contraseña.

Añadir otra dirección de correo tuya

Enviar el correo a través de tu servidor SMTP

Configura tu correo para que se envíe a través de los servidores SMTP de eginbox.com [Más información](#)

Servidor SMTP: **1** Puerto: **4**

Nombre de usuario: **2**

Contraseña: **3**

5 ☒ Conexión segura mediante [TLS \(recomendada\)](#)

☐ Conexión segura mediante [SSL](#)

☐ [Conexión no segura](#)

Pulsaremos el botón “Añadir cuenta”. Se nos mostrará la siguiente pantalla solicitándonos un “código de confirmación” que tiene que haber llegado a la dirección de correo que estamos configurando.

Añadir otra dirección de correo tuya

Confirma la verificación y añade tu dirección de correo

Enhorabuena, hemos localizado tu otro servidor y hemos verificado tus credenciales. Ahora solo queda un paso.

Se ha enviado un mensaje con el código de confirmación a **nombre.cuenta.de.correo@eginbox.com**. [\[Volver a enviar el correo\]](#)

Si quieres añadir tu dirección de correo, sigue uno de estos procedimientos:

Haz clic en el enlace del mensaje de confirmación

☐ Escribe y verifica el código de confirmación

[Cerrar ventana](#)

Como en los puntos anteriores hemos configurado esta dirección de correo para que pueda ser consultada desde Gmail, seguramente tengamos en la bandeja de entrada de esta cuenta de Gmail el correo con dicho código. Revisar.

Una vez localizado el código lo copiaremos en el campo correspondiente pulsando el botón “Verificar”. Con esto finalizaremos la configuración de la cuenta para poder enviar correos.

Añadir otra dirección de correo tuya

Confirma la verificación y añade tu dirección de correo

Enhorabuena, hemos localizado tu otro servidor y hemos verificado tus credenciales. Ahora solo queda un paso.

Se ha enviado un mensaje con el código de confirmación a **nombre.cuenta.de.correo@eginbox.com**. [\[Volver a enviar el correo\]](#)
Si quieres añadir tu dirección de correo, sigue uno de estos procedimientos:

Haz clic en el enlace del mensaje de confirmación

O

Escribe y verifica el código de confirmación

42189

Verificar

[Cerrar ventana](#)

Si volvemos a la configuración de la cuenta de Gmail, en el apartado “**Cuentas e Importación**”, deberíamos tener configurada nuestra cuenta de eGinbox de manera similar a lo que se observa en los puntos **1**, **2** y **3** de la siguiente captura.

Comprobar que en el punto **2** hemos seleccionado la opción “Responder desde la misma dirección a la que se ha enviado el mensaje”.

Google

Gmail Configuración

REDACTAR

Recibidos
Enviados
Spam
Papelería
Categorías
Más

General Etiquetas Recibidos **Cuentas e importación** Filtros Reenvío y correo POP/IMAP Chat Labs Sin conexión Temas

Cambiar la configuración de la cuenta:
Cambiar contraseña
Cambiar opciones de recuperación de contraseña
Otra configuración de la cuenta de Google

Importar correo y contactos:
Más información
Importa desde Yahoo!, Hotmail, AOL u otras cuentas POP3 o de correo web.
Importar correo y contactos

Enviar mensaje como:
(Utiliza Gmail para enviar mensajes desde tus otras direcciones de correo electrónico)
Más información

1 **Nombre_cuenta_de_correo_eginbox**
<nombre.cuenta.de.correo@eginbox.com>
No es un alias.
El correo se envía a través de: secure.egarante.com.
Conexión segura en el puerto 25 (mediante TLS)
Añadir otra dirección de correo tuya

predeterminada editar información
establecer como predeterminada editar información eliminar

2 **Cuando responda a un mensaje:**
☒ Responder desde la misma dirección a la que se ha enviado el mensaje
☐ Responder siempre desde mi dirección predeterminada
(Nota: podrás modificar tu dirección cuando respondas al mensaje. Más información)

3 **Comprobar el correo de otras cuentas (mediante POP3):**
Más información
nombre.cuenta.de.correo@eginbox.com
Última consulta: hace 14 minutos. Ver historial Comprobar si tengo correo ahora
Añadir una cuenta de correo POP3 tuya

editar información eliminar

¿Usas Gmail for Work? Las empresas pueden aumentar la potencia de su correo electrónico con Gmail for Work. Más información

Conceder acceso a tu cuenta:
(Permite a otros usuarios leer y enviar mensajes en tu nombre)
Añadir otra cuenta
☒ Marcar la conversación como leída cuando la abren otros usuarios